

V E D T Æ G T E R

for

"Foreningen af Selvstændige Førstehjælps-Instruktører"

Navn

§ 1

Foreningens navn er "Foreningen af Selvstændige Førstehjælps-Instruktører i Danmark" - i daglig tale kaldet "FSFI".

Stk. 1. FSFI har som forening samarbejdsaftale med Dansk Førstehjælpsråd (DFR), og medlemmerne af FSFI er således underlagt DFR's retningslinjer og instruktøraftale.

Formål

§ 2

Foreningen af Selvstændige Førstehjælps-Instruktører (FSFI's) har til formål at:

- samle foreningens medlemmer til samarbejde for fælles interesser, navnlig ved varetagelse af førstehjælpsundervisning.
- tage del i den offentlige og politiske debat, der må skønnes formålstjenligt for udbredelsen af førstehjælp.
- tage del i det internationale samarbejde på førstehjælpsområdet.
- udvikle og vedligeholde medlemmernes førstehjælpsmæssige og pædagogiske kompetencer.
- udbrede kendskabet til førstehjælp, bl.a. via foreningens hjemmeside - www.fsfi.dk.

Medlemmernes rettigheder og forpligtelser

§ 3

(Optagelse og udmeldelse)

Stk. 1. Som medlem kan optages DFR godkendte førstehjælpsinstruktører i Danmark, Færøerne og Grønland, der vedkender sig nærværende vedtægt.

Stk. 2. En ansøger skal indsende de af foreningen krævede dokumenter til brug for foreningens vurdering af ansøgerens optagelse i foreningen.

Stk. 3. Bestyrelsen kan nægte en ansøger optagelse, for så vidt dette er begrundet i foreningens formål eller af hensyn til foreningens virke.

Stk. 4. Et afslag på optagelse i foreningen kan af ansøgeren ankes på førstkommende ordinære generalforsamling, hvor bestyrelsens afgørelse skal godkendes med simpelt stemmeflertal blandt de tilstedeværende medlemmer, for at kunne fastholdes.

Stk. 5. I forbindelse med indmeldelse i foreningen, opkræves foruden kontingent et indmeldelsesgebyr.

Stk. 6. Når et medlem er optaget, fortsætter medlemskabet indtil skriftlig udmeldelse til foreningens sekretariat finder sted. Kontingent for det år, hvori opsigelsen finder sted, tilbagebetales ikke.

Stk. 7. Foreningens medlemmer har ikke nogen økonomisk forpligtelse overfor foreningen udover det årlige kontingent.

Stk. 8. Foreningens medlemmer forpligter sig til, ved udtrækning på generalforsamlingen, at deltage i rådet, jf. § 15, stk. 1 – 4.

Stk. 9. Medlemmet er forpligtet til at indsende kopi af vedligeholdelsesbeviser til foreningen, samt selv ændre medlemsoplysninger via foreningens hjemmeside.

Stk. 10. Hvert medlem har 1 stemme på foreningens generalforsamling.

Stk. 11. Et medlem der ikke overholder sine forpligtigelser jf. § 3, stk. 9 og § 6, stk. 5 udmeldes af foreningen uden yderligere varsel.

Stk. 12. Såfremt et tidligere medlem søger om genoptagelse i foreningen, skal denne foruden indmeldelsesgebyr og kontingent, også betale eventuel restance til foreningen før optagelse kan finde sted.

Stk. 13. Udmeldes et medlem for manglende overholdelse af § 3, stk. 9 orienteres Dansk Førstehjælpsråd om udmeldelsen, med henblik på orientering af Rådets medlems- og samarbejdsorganisationer.

Eksklusion

§ 4

(Eksklusion)

Stk. 1. Bestyrelsen kan ekskludere et medlem, når der findes grund hertil. Misligholdelse af instruktøraftalen, overtrædelse af DFR's retningslinjer, tilfælde hvor medlemmet ikke længere opfylder betingelserne for medlemskab af foreningen eller i øvrig handler i strid med foreningens formål er eksempler på eksklusionsgrunde.

Stk. 2. En meddelelse om eksklusion skal være skriftlig og sendes til et medlem på mail og som anbefalet post. Beslutningen træder i kraft, når meddelelsen er modtaget.

Stk. 3. Bestyrelsens beslutning om eksklusion kan, såfremt den ekskluderede ønsker det, forelægges rådet, hvorefter foreningens rådsmedlemmer kommer med en afgørelse i sagen.

Stk. 4. Det ekskluderede medlem kan anke bestyrelsens eller rådets afgørelse på førstkommande generalforsamling, hvor beslutningen om eksklusion skal godkendes med simpelt stemmeflertal blandt de fremmødte medlemmer for at kunne fastholdes.

Stk. 5. Eksklusion som følge af manglende kontingentbetaling kan ikke forelægges generalforsamlingen.

Stk. 6. Udmeldte eller ekskluderede medlemmer har ingen andel i foreningens midler.

Stk. 7. I perioden, hvor et medlem er ekskluderet, og indtil en anke er behandlet og eksklusionen evt. er bortfaldet, må et medlem ikke udstede beviser i FSFI's navn. Konsekvenserne ved en omgåelse af dette, vil være en politianmeldelse.

Foreningens forpligtigelser

§ 5

(Foreningens forpligtigelser)

Stk. 1. For foreningens forpligtigelser hæfter alene foreningen med dens formue.

Kontingent

§ 6

(Kontingent)

Stk. 1. Medlemmer betaler et årligt kontingent.

Stk. 2. Kontingentet for det kommende år fastsættes hvert år på den ordinære generalforsamling. Bestyrelsen fremkommer forud for den ordinære generalforsamling med forslag til kontingentet til endelig vedtagelse på generalforsamlingen.

Stk. 3. Ved indmeldelse i foreningen i perioden fra den 1.1. til den 30.6 betales et beløb svarende til det årlige kontingent. Fra den 1.07 til den 31.12 betales det halve af dette beløb.

Stk. 4. Kontingentbetaling sker ved opkrævning.

Stk. 5. Bestyrelsen påser, at der ved kontingentrestance straks gives meddelelse herom til medlemmet med oplysning om, at fortsat manglende betaling vil medføre udmeldelse af foreningen. Medlemmer der ikke senest sidste rettidige betalingsdato i 2. rykker har betalt deres kontingent udmeldes uden videre af foreningen. Ved genindmeldelse skal der betales indmeldelsesgebyr på ny.

Stk. 6. Medlemmet pålægges et påmindelsesgebyr for udsendelse af meddelelse. Gebyret fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Ledelsen

§ 7

(Bestyrelsen)

Stk. 1. Foreningen ledes af en bestyrelse, som består af en formand, næstformand, kasserer, 2 bestyrelsesmedlemmer samt 2 suppleanter.

Stk. 2. Medlemmer til bestyrelsen vælges på den ordinære generalforsamling. Formanden og 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år, for 2 år ad gangen. Næstformanden og kassereren vælges i ulige år, for 2 år ad gangen. Suppleanter vælges hvert år.

Stk. 3. Valg af bestyrelsesmedlemmer foregår ved almindeligt stemmeflertal. Såfremt der ved afstemningen afgives et lige antal stemmer på 2 eller flere kandidater, foretages der omvalg, medmindre en af kandidaterne i forvejen er den siddende repræsentant. I dette tilfælde er den siddende repræsentant valgt.

Stk. 4. Bestyrelsen er foreningens daglige ledelse. Formanden tegner foreningen i alle forhold og leder foreningens daglige arbejde.

Stk. 5. Valgbar til bestyrelsen er ethvert medlem af foreningen.

Stk. 6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af bestyrelsen er tilstede, heriblandt skal formanden eller næstformanden være tilstede.

Stk. 7. Bestyrelsen arbejder i overensstemmelse med FSFI's forretningsorden.

Stk. 8. Bestyrelsen kan til enhver tid foretage ændringer i forretningsordenen og er forpligtiget til at offentliggøre alle ændringer på foreningens hjemmeside. Ændringer i forretningsordenen skal fremgå af formandens beretning på næstfølgende generalforsamling.

Stk. 9. Bestyrelsen kan antage et sekretariat, der forestår forefaldende kontorarbejde og medlemsadministration.

Stk. 10 Bestyrelsen kan antage et eksternt bogholderi, der forestår den daglige bilagskontering og betalinger.

Stk. 11. Kassereren fører foreningens regnskaber, efter de i forretningsordenen fastsatte regnskabsprincipper.

Stk. 12. Sekretæren og/eller kassereren er pligtig til at føre medlems- og kassebog.

Generalforsamlingen

§ 8

(Indkaldelse)

Stk. 1. Foreningens højeste myndighed er generalforsamlingen. Generalforsamling afholdes inden udgangen af første halvår. Indkaldelse varsles ved mail og ved skriftlig indkaldelse til de medlemmer, der ikke har mail, mindst 6 uger før afholdelsen af generalforsamlingen samt ved offentliggørelse på foreningens hjemmeside.

Stk. 2. Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være formanden i hænde senest 4 uger før afholdelsen. Bestyrelsen skal sørge for, at det bliver bragt til medlemmernes kendskab.

Stk. 3. Eventuelle kommentarer eller ændringsforslag til indkomne forslag, jf. stk. 2, skal sendes til formanden og være denne i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen, således at dagsordenen med alle indkomne forslag og kommentarer er tilgængelig senest 1 uge før generalforsamlingen.

Stk. 4. Generalforsamlingen afholdes på lige år vest for Storebælt og på ulige år øst for Storebælt.

§ 9

(Stemmer)

Stk. 1. Ethvert medlem har 1 stemme.

Stk. 2. Alle beslutninger, undtagen vedtægtsændringer, foregår ved simpelt stemmeflertal. I tilfælde af stemmelighed bortfalder forslaget. Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer.

Stk. 3. Afstemninger foregår ved håndsoprækning, men skriftlig afstemning skal finde sted, hvis bestyrelsen eller mindst 1 medlem fremsætter ønske herom.

Stk. 4. Bestyrelsens forslag om ændring af vedtægterne skal vedtages af generalforsamlingen med mindst 2/3 for forslaget af de fremmødte medlemmer.

§ 10

(Dagsorden)

Stk. 1. Den ordinære generalforsamling har følgende dagsorden, og ledes af en af bestyrelsen udpeget dirigent.

1. Valg af dirigent, referent og stemmetæller.
2. Formandens beretning.
3. Forelæggelse af regnskab samt budget og årsplan for næste års aktiviteter.
4. Fastsættelse af kontingent, indmeldelsesgebyr og påmindelsesgebyr.
5. Behandling af indkomne forslag.
6. Valg af bestyrelse i henhold til § 7.

7. Valg af ekstern revisor, samt intern bilagskontrollant og suppleant herfor.
8. Valg af medlemmer til medlemsrådet.
9. Eventuelt

Stk. 2. Kun medlemmer af foreningen, repræsentanter fra DFR, og personer særligt inviteret af bestyrelsen har adgang til generalforsamlingen. Sekretæren og kassereren kontrollerer dette.

Stk. 3. Stemmeretten kan kun udøves personligt. Der kan ikke stemmes pr. fuldmagt.

§ 11

(Dirigentens rolle)

Stk. 1. Dirigentens rolle på generalforsamlingen er, at

- lede mødet
- konstatere, at generalforsamlingen er lovligt indkaldt, og beslutningsdygtig
- sikre, at der bliver taget referat og valgt stemmetællere
- gennemgå dagsordenen og konstatere, at den er i overensstemmelse med vedtægterne
- at orientere om mødets forventede varighed og forløb
- at orientere om fremgangsmåde, når nogen ønsker ordet
- sikre at alle punkter på dagsordenen, bliver behandlet
- henvise spørgsmål og forslag der ikke er på dagsordenen til behandling under eventuelt, samt orientere om at der ikke kan træffes beslutninger under punktet eventuelt.

Ekstraordinær generalforsamling

§ 12

(Ekstraordinær generalforsamling)

Stk. 1. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes, når flertallet i bestyrelsen finder, at det er nødvendigt, eller når mindst 10 % af foreningens medlemmer stiller skriftligt krav herom med forslag til dagsordenen.

Stk. 2. Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes senest 6 uger efter krav herom er modtaget. Den ekstraordinære generalforsamling skal varsles i lighed med ordinær generalforsamling.

Stk. 3. De medlemmer, der stiller krav om ekstraordinær generalforsamling skal vælge en repræsentant, der skal tale på generalforsamlingen og redegøre for årsagen til indkaldelsen.

Stk. 4. Bestyrelsen kan i stedet for at indkalde til ekstraordinær generalforsamling vælge at udsende et forslag direkte til urafstemning blandt foreningens medlemmer.

Stk. 5. Ved urafstemning kan bestyrelsen afvige fra §4, men skal følge afstemningsreglerne i § 9.

Regnskab og revision

§ 13

(Regnskab og revision)

Stk. 1. Årsregnskabet følger kalenderåret.

Stk. 2. På den ordinære generalforsamling vælges for 1 år ad gangen en ekstern revisor.

Stk. 3. På den ordinære generalforsamling vælges for 1 år ad gangen en intern bilagskontrollant og en suppleant herfor.

Stk. 4. Foreningen kan fravælge revision såfremt foreningen opfylder kravene hertil iht. gældende lovgivning. Foreningen er dog forpligtet til mindst at lade regnskabet opstille af en ekstern revisor.

Stk. 5. Bestyrelsesformanden og den interne bilagskontrollant har ret til uden forudgående varsel at efterse regnskabet og kassebeholdning. Er dette i orden, underskrives og dateres regnskabet og beholdningen. Findes regnskabet eller kassebeholdningen at være i uorden, skal bestyrelsen underrettes herom.

Stk. 6. Bestyrelsen fremsender forslag til budget og aktivitetsplan for det kommende år sammen med indkaldelse til generalforsamlingen.

Råd og udvalg

§ 14

(Udvalg)

Stk. 1. Bestyrelsen kan i sin varetagelse af foreningens drift benytte sig af eksterne rådgivere og nedsætte midlertidige ad hoc udvalg, til at tage sig af enkelte sager eller særlige emner.

Stk. 2. Inden Bestyrelsen nedsætter et ad hoc udvalg, udarbejdes der et kommissorium for udvalgets arbejde. Udvalget arbejder efter de retningslinjer, der er nedfældet heri.

Stk. 3. Ad hoc udvalg består i almindelighed af 3 medlemmer og må ikke overstige 5 medlemmer. Udvalget kan suppleres af et bestyrelsesmedlem.

Stk. 4. Bestyrelsen indkalder til det første møde i nedsatte udvalg.

Stk. 5. Bestyrelsen orienteres løbende om et udvalgs arbejde.

Stk. 6. Et ad hoc-udvalg nedlægges, når opgaven jævnfør udvalgets kommissorium er løst.

§15 **(Medlemsrådet)**

Stk. 1. Medlemsrådet består af 5 medlemmer og 5 suppleanter, som udtrækkes ved lodtrækning på generalforsamlingen for 1 år ad gangen. Bestyrelsen skal informere de enkelte om, at de er blevet udtrukket til medlemsrådet.

Stk. 2. Valg foregår ved tilfældig udtrækning af 10 medlemsnumre fra foreningens kartotek. De første 5 er rådsmedlemmer og de sidste 5 er suppleanter. Det rådsmedlem som har det laveste medlemsnummer er formand for medlemsrådet. Medlemsrådet aktiveres kun når der er behov herfor.

Stk. 3. Alle 5 rådsmedlemmer skal være tilstede for, at rådet er beslutningsdygtigt. I tilfælde af, at der ikke kan samles et beslutningsdygtigt medlemsråd, skal den suppleant, der blev udtrukket som den første, indkaldes som rådsmedlem. Såfremt der er behov for indkaldelse af flere suppleanter, indkaldes de i den på generalforsamlingen udtrukne rækkefølge.

Stk. 4. Beslutninger i medlemsrådet træffes ved simpelt flertal.

Opløsning **§ 16** **(Opløsning)**

Stk. 1. Foreningen kan opløses, når mindst 2/3 af samtlige medlemmer på den ordinære eller ekstraordinære generalforsamling stemmer herfor.

Stk. 2. Såfremt der ikke er kvalificeret flertal, kan opløsning kun ske efter afstemning, hvor mindst 2/3 af de fremmødte medlemmer, på to af hinanden følgende ekstraordinære generalforsamlinger, stemmer for opløsning af foreningen.

Stk. 3. Vedtages forslag om opløsning af foreningen, vælger generalforsamlingen 2 medlemmer, der sammen med bestyrelsesformanden forestår realisation af foreningens ejendele, evt. på en af generalforsamlingen nærmere bestemt måde.

Stk. 4. Ved opløsning af foreningen skal foreningens formue, efter indfrielse af foreningens gæld tilfalde foreninger, der arbejder med lignende formål eller en humanitær organisation.

Stk. 5. Beslutningen om den konkrete anvendelse af formuen træffes af den opløsende generalforsamling.

Senest revideret på generalforsamlingen 2. april 2016.