

## Håndtering af dispensationsansøgninger

### Dispensation for rettidigt vedligehold af kompetencer

1. Den 8. december, det år hvor det gældende bevis udløber, er den absolut sidste deadline for indsendelse af ansøgning og dokumentation.
2. Sekretariatet modtager en begrundet ansøgning om dispensation fra medlemmet.
  1. Medlemmet har selv ansvar for at indsamle og vedlægge relevant dokumentation.
3. Sekretariatet kan bistå med at indsamle evt. manglende oplysninger om historik og fra kursusansvarlige samt bogholderi.
4. En ansøgning behandles ved førstkommende lejlighed, hvor det er muligt for bestyrelsen.
5. Sekretariatet giver ansøger besked om afgørelsen og eventuelle klagemuligheder ved afslag.

Sekretariatet opdaterer instruktørens status i DFR's bevissystem og i FSFI's medlemsdatabase.

### Kriterier for dispensation

1. Dispensation gives kun, hvis instruktørbeviset stadig er gyldigt på ansøgningstidspunktet.
  1. Det er ikke muligt at melde sig ind i foreningen udelukkende med det formål at søge om dispensation.
  2. Dispensation gives først når kursusmuligheder ved andre organisationer også er udtømte.
  3. Som udgangspunkt ydes kun dispensation, hvis forfald skyldes udefrakommende begivenheder, som medlemmet ikke kunne forventes at have forudset. Eksempler: Dødsfald i medlemmets familie, dokumenteret sygdom, udstationering, aflysning af tilmeldt kursus hos anden udbyder.
1. I tilfælde af aflysning af årets sidste kursus fra FSFI's side ydes som udgangspunkt dispensation.
2. Dispensation gives som udgangspunkt for et halvt eller maksimalt et år.
3. Der kan kun udstedes én dispensation, fristen kan ikke forlænges.
4. Der gives ikke dispensation, hvis årsagen til forfald må anses for at være selvforskyldt (ikke reagere på påmindelser før i november måned f.eks.).

*Redigeret 20.09.2023*

Kontakt sekretariatet, hvis du er i tvivl om noget vedr. dispensation og fornyelse af kompetencer.